

zeb/rolfes.schierenbeck.associates

Mit etwa 650 Mitarbeitern gehört zeb/ im Finanzdienstleistungssektor zu den führenden Management-Beratungsgesellschaften in Deutschland, Österreich, der Schweiz und Osteuropa. Wir weisen umfassende Expertise in den Themenfeldern Strategie, Steuerung, Vertrieb, Organisation und Transformation sowie Informationstechnologie auf. Seit Jahren verzeichnen wir als „home for talents“ ein überdurchschnittliches Wachstum. Diesen Erfolg wollen wir zusammen mit Ihnen fortsetzen.

Ab dem 01.03.2010 suchen wir befristet für ein Jahr am Standort Münster
im Bereich Corporate Communications eine/n

Redakteur/in

[Beschreibung]

- Projektleitung, Redaktion und Lektorat des jährlich erscheinenden „zeb/Reports“ sowie der vierteljährlich erscheinenden Mitarbeiterinformation in Form eines Newsletters „zeb/news“
- Redaktionelle Betreuung und Koordination des zeb-/Internetauftritts sowie Aktualisierung und Qualitätssicherung der Web-Inhalte im Content Management System
- Redaktion, Lektorat bzw. Korrektorat von Presseunterlagen, Studien, Broschüren etc. in der internen und externen Unternehmenskommunikation

[Anforderungen]

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Fundierte Vorerfahrung in Redaktion, Lektorat und Korrektorat
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- Sichere Anwendung der MS-Office-Tools sowie idealerweise der Adobe-Programme QuarkXPress und/oder InDesign
- Übernahme von Projektverantwortung
- Stilsicherheit und herausragende kommunikative Fähigkeiten
- Einen verantwortungsbewussten, gewissenhaften und zielorientierten Arbeitsstil
- Ein hohes Maß an Eigenständigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wenn Sie eine herausfordernde Aufgabe anstreben und Ihre Karriere bei zeb/ aktiv selbst gestalten möchten, richten Sie bitte Ihre Bewerbung an:

zeb/

Heike Schneider | Recruiting Manager

Hammer Str. 165 | D-48153 Münster

E-Mail recruiting@zeb.de | Phone +49.251.97128.333 | <http://www.zeb.de>

zeb/